

Số: ~~01~~/KHCM-HKII

Mỹ Hương, ngày 01 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN TRONG HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 595/PGDDĐT-NVTH ngày 13/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 57b/ KH-GDNT, ngày 31 tháng 08 năm 2023, Kế hoạch thực hiện giáo dục trường Tiểu học Mỹ Hương A năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 59/KHMHA, ngày 21/9/2023, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Mỹ Hương A.

Căn cứ vào kết quả thực hiện trong học kỳ I, Giáo viên trong toàn trường phát huy những mặt đã làm được và cần khắc phục những tồn tại trong học kỳ I. Bộ phận chuyên môn định hướng thực hiện nhiệm vụ học kỳ II như sau:

1. Tập trung nâng cao chất lượng dạy và học

- Sắp xếp lại thời khóa biểu, tiết dạy đối với giáo viên Âm nhạc, Mỹ Thuật thực hiện theo công văn số 67/UBND-VX, ngày 23/01/2024 V/v thống nhất tăng cường viên chức (giáo viên) từ trường thừa sang trường thiếu sắp xếp theo nghị quyết của chi bộ, thống nhất của BGH.

- Rà soát, thông kê lại học sinh (sau thời gian học sinh nghỉ tết), và có kế hoạch vận động học sinh ra lớp đầy đủ sau khi học sinh trở lại học các lớp có kế hoạch phối hợp vận động học sinh ra lớp nếu lớp có nguy cơ học sinh bỏ học.

- Từng khối lớp cần đánh giá nhận xét cụ thể chính xác về chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh, đối chiếu giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ của từng học sinh và phân loại đối tượng học sinh: học tốt, vượt trội, học chậm chưa hoàn thành môn học ; chưa đạt về từng loại năng lực, phẩm chất... qua đó mỗi giáo chủ nhiệm phải xây dựng kế hoạch điều chỉnh nội dung phương pháp dạy học đối với từng đối tượng học sinh cho phù hợp và hiệu quả.

- Tập trung trong việc dạy và học phù hợp với sức học của học sinh đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, chuẩn chương trình; học sinh có khó khăn trong học tập và rèn luyện phải được quan tâm đặc biệt nhằm giúp các em an tâm học tập; kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải được cập nhật, theo dõi thường xuyên, việc dạy và học phải thân thiện, tạo dựng niềm tin, sự phấn khởi cho từng học sinh tự tin vượt qua khó khăn, học tốt.



- Tăng cường giáo dục nề nếp lớp học, thói quen của từng học sinh; cách sử dụng vở của học sinh, chữ viết, thói quen học tập; Giáo viên chủ động nhắc nhở học sinh thực hiện mỗi ngày về học trên lớp cũng như học ở nhà.

- Tăng thời lượng học tập hai môn Tiếng Việt, Toán nhất là lớp 1 đến lớp 5. Cần tập trung các yêu cầu sau:

+ Tăng thời gian cho học sinh viết bài, đọc bài tại lớp với nhiều hình thức khác nhau, đảm bảo học sinh phải có tiến bộ về đọc, viết trong từng bài học. Chú ý đến kỹ năng đọc bài mọi nơi, mọi lúc; được đọc bài với bạn, với thầy cô, cha mẹ hàng ngày; được thầy cô nhận xét, đánh giá thường xuyên về kỹ năng đọc, viết và thói quen đọc, theo tốc độ quy định từng thời điểm của học sinh....

+ Tạo lập môi trường Tiếng Việt, Toán ngay trong lớp học; ngoài việc học theo tài liệu hướng dẫn học - sách giáo khoa; học sinh được tiếp xúc với mẫu câu, các hình thức tính toán thông qua các tấm bìa giáo viên chuẩn bị ở các góc học tập.

+ Tăng cường phát triển kỹ năng nói và trả lời câu hỏi đủ ý, chọn câu. Khi phát biểu giọng nói to, rõ, đối với tất cả học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, nhằm giúp cho học sinh tự tin hơn đối với đọc, viết và tính toán; Các kỹ năng và thói quen viết câu trả lời đúng vào vở hoặc bảng con.

2. Nâng cao hiệu quả việc quản lý chất lượng giáo dục

- Quản lý việc học từng lớp học của từng giáo viên: nắm rõ chương trình, soạn kế hoạch dạy học của từng giáo viên, theo dõi kết quả học tập, rèn luyện của từng học sinh trong lớp học thông qua việc dự giờ thăm lớp hàng tháng theo kế hoạch, từ đó điều chỉnh nhắc nhở kịp thời đối với từng giáo viên để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện đồ dùng, dụng cụ tập vở của học sinh. Kiểm tra việc thực hiện lớp xanh- sạch - đẹp thoáng mát lồng ghép vào các cuộc kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra đột xuất; nhằm giúp cho học sinh có được môi trường học tập thân thiện.

- Giao quyền chủ động cho giáo viên về việc nhận xét đánh giá học sinh theo khoản 2 điều 18 của Thông tư số 22/2016 ngày 22 tháng 09 năm 2016 của BGDDĐT về sửa đổi bổ sung một số điều quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 5. Khoản 2 điều 15 của Thông số 27/2020 ngày 04 tháng 09 năm 2020 của BGDDĐT, quy định đánh giá học sinh tiểu học lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Giáo viên chủ nhiệm người chịu trách nhiệm chính trong việc đánh giá học sinh, kết quả giáo dục học sinh trong lớp và cùng với giáo viên bộ môn giúp cho cha mẹ học sinh hiểu rõ nội dung, cách thức đánh giá học sinh theo quy định để cha mẹ học sinh hiểu tham gia cùng đánh giá.

3. Đánh giá học sinh tiểu học

- Trong giảng dạy giáo viên thường xuyên nhận xét điều đặn cho học sinh đặc biệt cần chú ý đến việc nhận xét vào vở học sinh nhằm đảm bảo tốt sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường. Giáo viên có biện pháp cụ thể để giúp đỡ học sinh kịp thời; tổ chức, giúp học sinh tự sửa sai, tránh sửa sai hộ cho học sinh trên các sản phẩm của học sinh. Lời nhận xét trên vở hoặc trên sản phẩm của học sinh phải thật sự giúp học sinh biết tự khắc phục để tiến bộ các bài sau.

- Giáo viên chủ nhiệm là người trực tiếp ghi bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục, giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm đánh giá quá trình học tập, rèn luyện và kết quả học tập của học sinh đối với môn mình dạy, hoạt động giáo dục theo quy định để phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện việc đánh giá học sinh.

- Nếu kết quả kiểm tra học kỳ I và cuối năm bất thường, có sự chênh lệch so với đánh giá thường xuyên, sẽ tổ chức kiểm tra lại và ghi điểm kiểm tra của lần sau cùng (Theo khoản b, c điều 14 của Thông số 22/2016 ngày 22 tháng 09 năm 2016 của BGDĐT về sửa đổi bổ sung một số điều quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 5). Theo khoản b, c điều 11 Thông số 27/2020 ngày 04 tháng 09 năm 2020 của BGDĐT, quy định đánh giá học sinh tiểu học lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Môn nào học sinh được tham gia học tập sẽ tham gia đánh giá, xét hoàn thành chương trình lớp học và xét khen thưởng.

4. Tích cực đổi mới sinh hoạt chuyên môn

- Tổ trưởng triển khai cách ra đề và trộn đề kiểm tra cho tất cả giáo viên theo 4 mức độ của TT 22/TT-BGDĐT đối với lớp 5. Và 3 mức độ TT 27/TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2, 3, 4.

- Tăng cường việc dự sinh hoạt chuyên môn của tổ khối; tập trung vào các công việc sau:

+ Thảo luận và nghiên cứu các bài học nhằm phát các ý tưởng dạy học mới, ý tưởng dạy học sáng tạo của giáo viên nhằm góp phần thiết thực trong việc thực hiện đánh giá học sinh trong từng tiết học. Giúp giáo viên tự tin, phấn khởi, dạy học đạt hiệu quả cao.

+ Các tổ cần đi sâu về việc tổ chức các chuyên đề dạy học (theo môn học, phân môn, loại bài...) Bàn việc giải quyết các vấn đề khó khăn của học sinh như "Đọc, viết, nói tính toán" đi đôi với việc tự đánh giá của giáo viên về tổ chức hoạt động học tập của học sinh nhằm khắc phục hiện tượng học sinh không đạt chuẩn kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất cần đạt trong từng bài học.

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề các trong học kỳ II; Khối chuyên tháng 02, Khối 5 tuần 3 tháng 3, khối 3 tháng tuần 4 tháng 3.

5. Nghiệm thu bàn giao chất lượng

- Thực hiện nghiệm thu bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo điều 15 Thông số 22/2016 ngày 22 tháng 09 năm 2016 của BGDĐT về sửa đổi bổ sung một số điều quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 5. Theo điều 12 Thông số 27/2020 ngày 04 tháng 09 năm 2020 của BGDĐT, quy định đánh giá học sinh tiểu học lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức kiểm tra cuối năm học theo kế hoạch của BGH nhà trường. Các tổ trưởng cùng với tổ viên thực hiện nghiêm túc việc soạn thảo và ra đề kiểm tra theo 3, 4 mức độ của TT 22, TT 27 quy định. Tổ chức kiểm tra đúng theo lịch quy định, nghiêm túc.

- Thống nhất về hồ sơ bàn giao học sinh cuối năm học: Biên bản bàn giao, các loại hồ sơ có liên quan theo quy định, có cùng trách nhiệm của BGH nhà trường.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm thực hiện nhiệm vụ chuyên trong học kỳ II. Yêu cầu giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ chuyên môn để được tư vấn, hỗ trợ thêm.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng: báo cáo
- Tổ trưởng- GV :Thực hiện
- Lưu: VT,CM

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
MỸ HƯƠNG A

Quách Văn Hương